

**DESIGN SKEMA  
PELATIHAN ASURANSI  
BAGI ODP/ MT/ KARYAWAN  
PERUSAHAAN ASURANSI KERUGIAN  
BERBASIS SERTIFIKASI ASURANSI  
LSP AAMAI**

Oleh:

**Mohammad Subhan, SE., MM., AAIK., ICLiU., ICMoU., ICMarU., ICPU., ICEU.**

**KEPALA TEMPAT UJI KOMPETENSI (TUK) WIDYA DHARMA ARTHA**

# A. Latar Belakang

Dewasa ini, semua perusahaan membutuhkan sumber daya manusia yang tepat untuk ditempatkan pada posisi manajerial perusahaan. Hal ini menyebabkan berbagai perusahaan melakukan sebuah terobosan baru untuk mendapatkan Sumber Daya Manusia yang tepat pada posisi tersebut. rogram ini disebut dengan *Officer Development Program (ODP)* atau *Management Trainee Program (MTP)*.

Tujuan *ODP/ MTP* ini adalah untuk memperoleh kandidat karyawan yang benar-benar memiliki Kompetensi sejalan dengan proyeksi kondisi perusahaan dalam jangka waktu tertentu.

Berkenaan dengan hal tersebut, Lembaga Pendidikan Manajemen Keuangan Widya Dharma Artha mempunyai skema dan program pelatihan bagi *ODP/ MTP* yang dirancang untuk membekali Kompetensi Teknis dibidang Asuransi Kerugian (Umum) kepada Kandidat Karyawan di Perusahaan Asuransi Kerugian (Umum) dengan pengetahuan dan pemahaman dibidang asuransi kerugian (umum) sebagai *core business* untuk modal memperoleh hasil yang diharapkan.

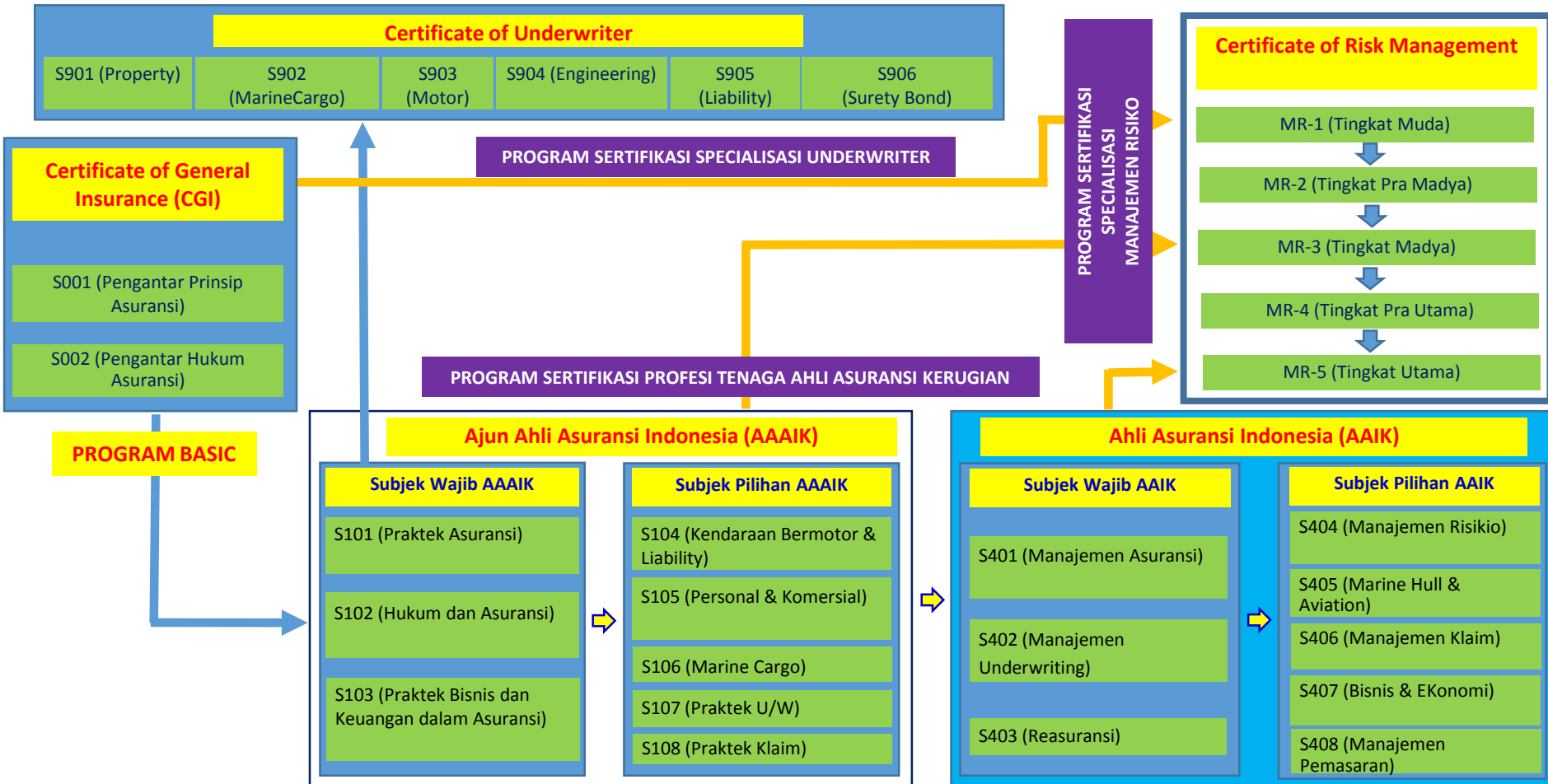
Referensi materi pada pelatihan bagi *ODP/ MTP* ini sejalan dengan Silabi Ujian Sertifikasi Gelar Profesi Asuransi Kerugian (Umum) dari Lembaga Sertifikasi Profesi (LSP) Ahli Manajemen Asuransi Indonesia (AAMAI). Selain itu, materi pelatihan akan dikombinasikan dengan materi aspek teknis dibidang asuransi kerugian (umum) lainnya yang sesuai dengan Kebutuhan Perusahaan.

## B. Tujuan Umum Instruksional

Tujuan Umum instruksional:

- a. Memberikan Kompetensi Teknis kepada Kandidat Karyawan di Perusahaan Asuransi Kerugian (Umum) melalui pengetahuan dan pemahaman dibidang asuransi kerugian (umum) sebagai *core business* untuk mendukung pekerjaan.
- b. Mempersiapkan kandidat karyawan dari ODP/ MTP ini untuk memperoleh Sertifikasi LSP AAMAI, baik untuk memenuhi regulasi yang berlaku yaitu memiliki karyawan yang bersertifikasi LSP AAMAI, maupun untuk memenuhi ketentuan kompetensi teknis yang harus dimiliki dibidang Asuransi sesuai Jabatan atau Tingkatan Manajerial.

# Skema & Alur Ujian Sertifikasi di LSP AAMAI



# C. Metode Pelatihan

Metode pelatihan yang diterapkan untuk para peserta ODP/ MTP adalah:

## *a. Lecture*

Instruktur memberikan penjelasan mengenai konsep materi menggunakan slide show presentasi dan alat penunjang pelatihan lainnya.

## *b. Diskusi*

Instruktur memberikan kesempatan kepada peserta untuk mengajukan pertanyaan setelah satu sub materi disampaikan dan membuka kesempatan pada peserta lain untuk menjawab. Format diskusi juga dapat dilakukan dalam bentuk kelompok kecil. Instruktur juga dapat memberikan jawaban yang benar setelah proses diskusi dan terjadi beda pendapat.

## *c. Studi kasus*

Instruktur memberikan contoh kasus yang terkait dengan materi kepada peserta atau kelompok untuk dibahas. Khusus diskusi kelompok, setiap kelompok diberikan waktu untuk mempresentasikan contoh kasus yang telah dibahas tersebut dan menyampaikan respon jawaban bila kelompok lainnya memberikan pertanyaan terkait materi yang dibahas. Setelah semua kelompok menyampaikan presentasi atas pembahasan contoh kasus, Instruktur menunjukkan cara penyelesaian suatu hal terkait dengan materi contoh kasus yang disampaikan, untuk memantapkan pemahaman dan penguasaan peserta akan materi contoh kasus tersebut.

# D. Strategi Pelatihan

Strategi pelatihan yang diterapkan untuk para peserta ODP/ MTP adalah:

- a. Kontrak pelatihan kepada setiap peserta, yaitu dengan membangun komitmen peserta mengenai berbagai hal yang terkait dengan aktivitas pelatihan selama program pelatihan berlangsung. Kesepakatan tersebut akan menjadi peraturan yang mengikat bagi semua peserta untuk dapat mengikuti program secara tertib hingga selesai program.
- b. Keseluruhan materi hardcopy (makalah) dan materi softcopy (melalui email) diberikan pada saat program dimulai agar mereka dapat mempelajarinya lebih awa. Namun, peserta diwajibkan aktif dalam mencari tambahan informasi di luar jam materi *in class*.
- c. Proporsi antara *lecture* dengan diskusi adalah 60 : 40
- d. Instruktur menyiapkan skenario pelatihan pada setiap kegiatan *in class* untuk memancing peserta agar merespon isu yang sedang dibahas dan menganalisa permasalahan yang sedang didiskusikan.

# E. Bentuk Pelatihan

Bentuk pelatihan yang diterapkan pada pelatihan ini meliputi:

## a. Materi Perkuliahan

Materi disampaikan oleh instruktur di dalam ruang kelas sesuai dengan jadwal pelatihan *In Class* atau praktek di lapangan, yang sudah dijadwalkan oleh perusahaan.

## b. Diskusi Kelompok

Materi yang dibahas berupa kasus yang harus didiskusikan dan dibahas bersama oleh peserta di dalam kelompok kecil.

## c. Evaluasi

- Harian : Peserta mengikuti test setiap sore hari yang berisi pertanyaan mengenai materi yang disampaikan di hari tersebut.
- Akhir : Peserta mengikuti test akhir yang berisi pertanyaan mengenai keseluruhan rangkaian materi yang sudah disampaikan dalam setiap sub program.

## d. Bimbingan

Dilakukan diluar jadwal *In Class*, untuk menunjang pemahaman atas tugas individu atau tugas kelompok yang diberikan dalam program *in Class*.

## e. Simulasi & Refresh Materi

Dilakukan untuk mempersiapkan peserta menghadapi Ujian Gelar Profesi LSP AAMAI

# F. Bentuk Penilaian

Bentuk penilaian atas setiap peserta yang telah mengikuti program ODP/ MTP ini diperoleh melalui penjumlahan atas nilai keseluruhan yang dihitung berdasarkan proporsi bobot dari setiap aktivitas yang diperhitungkan.

Adapun proporsi bobot dari setiap aktivitas yang diperhitungkan pada program ODP/ MTP ini meliputi:

- Absensi individu : 10%
- Nilai Evaluasi Harian individu : 25%
- Nilai Evaluasi Akhir individu : 25%
- Nilai Tugas Kelompok : 25%
- Keaktifan individu (termasuk Presentasi) : 15%



# G. Informasi Lain

Dapat menghubungi sekretariat:

Alamat:

Kantor Pusat:

Jl. KH. Wahid Hasyim No.12 F Kebon Sirih, Menteng  
Jakarta Pusat (10340)

Telepon: (021) 3921851-2

Fax. (021) 319 08157 / 31908245

Sekretariat Tempat Uji Kompetensi (TUK):

Apartemen Menteng Square, Tower B Lantai 1 No. 20

Jl. Matraman Raya No. 30E

Jakarta Pusat (10430)

Telepon: (021) 26914379

E-mail: [wda.Trainingasuransi@gmail.com](mailto:wda.Trainingasuransi@gmail.com)

Terima Kasih