

BIDANG SUPERVISOR PENGELOLAAN SDM

Kelompok		Kode Unit		Judul Unit Kompetensi	Elemen
1	(1) Strategi dan Perencanaan Pengelolaan Sumber Daya Manusia	1	M.701001.007.01	Menyusun Perencanaan Pemenuhan Kebutuhan Organisasi akan Pekerja	3
2	(2) Pengadaan SDM	1	M.701001.008.01	Membuat Rencana Pencarian Sumber Calon Pekerja	2
		2	M.701001.009.01	Melaksanakan Pencarian Sumber Calon Pekerja (Rekrutmen)	3
		3	M.701001.012.01	Melakukan Penilaian Hasil Seleksi	3
		4	M.701001.013.01	Melakukan Penawaran Kerja Terhadap Calon Pekerja	3
3	(3) Pengembangan Organisasi	1	M.701001.018.01	Menyusun Intervensi Interpersonal	2
		2	M.701001.024.01	Melakukan Evaluasi Perubahan Perilaku	2
		3	M.701001.025.01	Melakukan Evaluasi Hasil-Hasil Intervensi Perubahan terhadap Organisasi	2
		4	M.701001.027.01	Menyusun Peta Kompetensi Jabatan	2
		5	M.701001.028.01	Mengevaluasi Pemutakhiran Standar Kompetensi Kerja	2
		6	M.701001.031.01	Mengimplementasikan Budaya Organisasi ke Seluruh Unit Kerja dan Individu	4
4	(4) Pembelajaran dan Pengembangan SDM	1	M.701001.033.01	Mengidentifikasi Kesenjangan Kompetensi	3
		2	M.701001.034.01	Mengidentifikasi Kebutuhan Kompetensi melalui Rekam Jejak Perkembangan Pekerja	3
		3	M.701001.039.01	Melakukan Evaluasi Pelaksanaan Keseluruhan Program Pembelajaran dan Pengembangan	2
5	(5) Manajemen Talenta	1	M.701001.046.01	Memadankan Kesesuaian Pekerja Bertalenta dengan Posisi Tujuan	2
	(6) Pengelolaan Karis	Tidak ada			
6	(7) Pengelolaan Kinerja & Remunerasi	1	M.701001.056.01	Menyusun Kebijakan Pengelolaan Kinerja	3
		2	M.701001.072.01	Menyusun Anggaran Remunerasi di Tingkat Organisasi	2
7	(8) Hubungan Industrial	1	M.701001.077.01	Menangani Keluh Kesah Pekerja di Tingkat Organisasi	2
		2	M.701001.081.01	Melaksanakan Hubungan Kerja sesuai Peraturan Perundang-undangan	2
		2	M.784000.019.02	Menyerahkan Sebagian Pelaksanaan Pekerjaan kepada Perusahaan Lain *	
		3	M.701001.084.01	Melaksanakan Tindakan Disiplin Pekerja di Tingkat Organisasi	2
	(9) Layanan Administrasi dan Sistem Informasi Pekerja	Tidak ada			